

государственное бюджетное учреждение
культуры Челябинской области
Магнитогорская государственная академическая
хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова

ПРИКАЗ

от 28.08.2024

№ 197-о/д

г. Магнитогорск

Об утверждении и вводе в действие
Методических рекомендаций по порядку
уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных
правонарушений

Для установления порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области «Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова» к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 24.06.2009 г. № 160 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений», приказом Министерства культуры Челябинской области от 28.02.2024 г. № 93 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства культуры Челябинской области к совершению коррупционных правонарушений и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - РФ) и Челябинской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Методические рекомендации о порядке уведомления, работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области

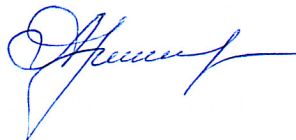
«Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Методические рекомендации) (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Документоведу Гранюк И.А. ознакомить под роспись работников государственного бюджетного учреждения культуры челябинской области «Магнитогорская государственная академическая хоровая капелла имени С.Г. Эйдинова» с настоящим приказом.

3. Начальнику административного отдела Мурыгиной О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Учреждения.

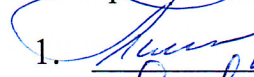

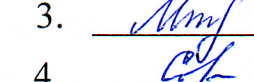
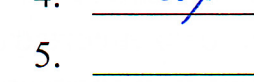
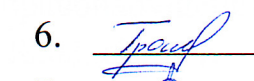
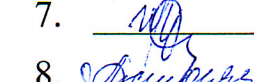
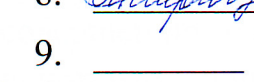

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Художественный руководитель



Н.Ф. Артемьева

С приказом ознакомлены:

1.	 И.Б. Ткаченко	« 28 » 08 2024
2.	 И.А. Саблина	« 28 » 08 2024
3.	 О.А. Мурыгина	« 28 » 08 2024
4.	 С.А. Савлукова	« 28 » 08 2024
5.	_____ Н.В. Субачева	« _____ » _____ 2024
6.	 Н.А. Трошина	« 28 » 08 2024
7.	 И.Л. Сирик	« 28 » 08 2024
8.	 М.И. Остроглядова	« 28 » 08 2024
9.	_____ М.Б. Васильева	« _____ » _____ 2024
10.	 Л.В. Гальцова	« 28 » 08 2024
11.	_____ В.Ю. Астахов	« _____ » _____ 2024
12.	_____	« _____ » _____ 2024

В дело 01-03

28.08.2024 

7. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения художественным руководителем, для ознакомления и принятия решения об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. При принятии решения о необходимости организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, художественный руководитель:

- на основании приказа назначает лицо, ответственное за проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - ответственный за проверку);

- передает уведомление и материалы (при наличии) ответственному за проверку.

9. Ответственный за проверку при поступлении к нему уведомления и материалов (при наличии) осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в срок, не превышающий 1 (одного) месяца со дня регистрации уведомления. В случае необходимости, по решению художественного руководителя, срок проверки может быть продлен не более чем на 30 (тридцать) дней.

10. В проверке не могут участвовать лица, прямо или косвенно заинтересованные в ее результатах. В случае заинтересованности, указанные лица обязаны обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении их от участия в проведении данной проверки.

11. При проведении проверки ответственный за проверку изучает содержащиеся в уведомлении и материалах (при наличии) сведения, проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от указанного работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. В ходе проверки должны быть выявлены причины и условия, которые способствовали обращению к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в том числе:

- установление в действиях (бездействии), которые предлагалось совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения;

- уточнение фактических обстоятельств склонения работника к коррупционным правонарушениям и круга лиц, принимающих участие в склонении к совершению коррупционного правонарушения.

13. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении, ответственный за проверку оформляет в виде служебной записки на имя художественного руководителя, в которой указывается:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

- предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника капеллы к совершению коррупционного правонарушения;

- предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Служебная записка направляется художественному руководителю.

15. Художественный руководитель по результатам рассмотрения служебной записки может принять следующие решения:

- о разработке перечня мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;

- о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

16. Уведомление, материалы проверки, служебная записка хранятся в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

17. Работник капеллы, подавший уведомление, имеет право ознакомиться с результатами проведенной проверки.

Художественному руководителю
Артемьевой Н.Ф.
ГБУК Челябинской области «Магнитогорская
государственная академическая хоровая
капелла имени С.Г. Эйдинова»

от _____

(Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения)

ОБРАЗЕЦ

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю о склонении меня со стороны
_____ к совершению коррупционного
правонарушения.

Обстоятельства, склонения меня к совершению коррупционных
правонарушений:

_____.

Приложение:

1. Документы (при их наличии), подтверждающие склонение к совершению коррупционных правонарушений

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)